

«УТВЕРЖДАЮ»
директор Государственного
бюджетного общеобразовательного
учреждения города Москвы
«Московская международная
гимназия»

/Шкуренко Е.В./
« ____ » _____ .20 ____ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Московской ежегодной математической олимпиаде на английском языке,
проводимой ГБОУ ММГ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение является документом, регулирующим вопросы подготовки и проведения в России математической олимпиады (далее по тексту «Олимпиада») на английском языке по общепринятым международным стандартам, организуемой ГБОУ Московская международная гимназия.

1.2. Необходимая обработка материалов заданий, организация непосредственной подготовки и проведение Олимпиады, проверка качества выполнения заданий, а также определение призеров и победителей и участие в организации их награждения осуществляет Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Московская международная гимназия» Департамента образования города Москвы (далее по тексту ГБОУ ММГ).

1.3. В олимпиаде, задания которой сформулированы на английском языке, могут принять участие желающие учащиеся 5-9 классов московского региона, но не более 8 человек от одного учебного учреждения (ОУ). Школьники, участвующие в Олимпиаде, должны на необходимом уровне владеть английским языком. Оргкомитет Олимпиады определяет количество участников от ГБОУ ММГ после получения заявок от других ОУ-участников. Все школьники, принимавшие участие в Олимпиаде, получают сертификат участника.

1.4. Олимпиада проводится в соответствии с регламентом, установленным международными нормами, ежегодно, в очной форме, в марте (апреле) месяце в помещениях ГБОУ ММГ.

1.5. Подробно правила проведения Олимпиады представлены на официальном сайте ГБОУ ММГ <http://gymmg.mskobr.ru/> Заявки для участия в Олимпиаде принимаются по e-mail: mmg@goummg.ru (резервный адрес: mmg1509@mail.ru).

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ ПРОВОДИМОЙ ОЛИМПИАДЫ.

2.1. Повышение творческой активности учащихся.

2.2. Привлечение к международным программам творчески работающих преподавателей.

2.3. Повышение мотивации учащихся к изучению математики, освоению английского языка и информационных технологий.

2.4. Расширение и углубление межпредметных связей.

2.5. Поддержка и пропаганда освоения информационных технологий в педагогической практике.

2.6. Выявление математически одаренных учащихся и предоставление им возможностей проявить себя.

2.7. Повышение уровня взаимодействия ассоциированных школ ЮНЕСКО и дальнейшее распространение опыта международной деятельности ГБОУ ММГ.

2.8. Расширение телекоммуникационного олимпиадного движения в различных образовательных областях.

3. НЕПОСРЕДСТВЕННАЯ ПОДГОТОВКА К ПРОВЕДЕНИЮ ОЛИМПИАДЫ.

3.1. Для непосредственной подготовки и проведения Олимпиады, а также организации проверки выполненных участниками заданий в ГБОУ ММГ, из числа представителей администрации и преподавателей, формируется Оргкомитет.

3.2. Оргкомитет Олимпиады в период с 1 февраля по 30 марта уточняет список образовательных учреждений (ОУ), выразивших желание участвовать в предстоящей Олимпиаде.

3.3. Оргкомитет утверждает составленные рабочей группой задания по разным возрастным категориям и словарь специальных математических терминов, которым могут при необходимости воспользоваться участники. Из представителей кафедры математики ММГ и других школ Оргкомитет формирует и утверждает жюри (не менее 5 человек), которое:

- устанавливает соответствие заданий, полученных от организаторов Олимпиады, российским действующим стандартам и программам;
- уточняет порядок, правила и регламент проведения Олимпиады;
- формулирует требования к оформлению работ;
- уточняет правила оценки работ учащихся по выполнению заданий, а также по подведению ее итогов.

Члены жюри из своего состава на заседании, кворум которого составляет не менее 75%, избирает председателя.

3.4. Оргкомитет уведомляет ОУ–участников Олимпиады о сроках подачи заявок со списками учащихся, а также о назначенной дате и месте выполнения заданий.

3.5. Образовательное учреждение, участвующее в Олимпиаде, не позднее чем за 7 дней до ее проведения представляет заявку со списочным составом участников по форме, приведенной в Приложении настоящего Положения.

3.6. Оргкомитет Олимпиады после получения заявки от ОУ высылает ему подтверждение о получении заявки и о регистрации участников в соответствии с представленным списком

3.7. В каждом ОУ–участнике Олимпиады для связи с Оргкомитетом и для непосредственного руководства делегацией, а также ее подготовкой должен быть назначен ответственный из числа преподавателей школы

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

4.1. Делегации школьников—участников Олимпиады под руководством преподавателей, назначенных ответственными, в день ее проведения прибывают в указанное заранее место не позднее, чем за тридцать минут до начала выполнения заданий, время которого заранее сообщается в ОУ Оргкомитетом.

4.2. Ответственный от каждого ОУ в месте проведения Олимпиады уточняет список привезенных им школьников и помещения (аудитории), выделенные для выполнения заданий.

4.3. Школьники–участники Олимпиады занимают места в отведенных помещениях и приступают к выполнению заданий в соответствии с установленным порядком и требованиями, которые доводятся до них до начала Олимпиады.

4.4. Участникам предлагаются задания на английском языке, тексты которых они должны самостоятельно перевести. Вся работа состоит из 3-х частей по 6 заданий в каждой и выполняется в тестовом режиме на удобном для участника языке (английский или русский).

4.5. Каждая часть всей работы выполняется на отдельных листах, на каждом из которых участник должен на видном месте (в верхней правой части листа) разборчиво на русском языке написать свою фамилию, имя, класс и номер своей школы.

4.6. Время, отводимое на работу каждой части задания Олимпиады, не должно превышать 40 минут, по истечении которых преподаватель, руководящий проведением Олимпиады в данной аудитории, собирает листы и выдает задания следующей части. Допускается выполнение каждой части задания за время, меньшее 40 минут. При этом сразу

после сдачи листов с выполненной частью работы участнику выдается следующая часть задания. Общее время, предоставляемое участнику для выполнения всей работы, не должно превышать 120 минут (2 часа).

4.7. В ходе выполнения задания разрешается пользоваться англо-русскими словарями, словариками математических терминов, разработанными преподавателями ГБОУ ММГ и уточненными в соответствии с заданиями данной Олимпиады, а также при необходимости - математическими таблицами, которые преподаватели, присутствующие в аудитории, раздают участникам вместе с заданиями.

4.8. Участники Олимпиады могут выходить из аудитории по уважительной причине (в туалет, в медицинскую комнату), предварительно сдав листы, на которых сделаны их записи, преподавателю, присутствующему в аудитории. Этот преподаватель фиксирует время отсутствия данного участника в аудитории и по его возвращении выдает сданные им листы.

4.9. При выполнении работы запрещается использование электронной и радио техники (телефонов, радиостанций, всех видов компьютеров, калькуляторов и т.п.), а также справочников, учебников, специальной литературы и всех видов вспомогательных материалов, имеющих отношение к математике. Запрещаются также любые типы взаимодействия между участниками, направленные на оказание интеллектуальной помощи при выполнении заданий, как в аудиториях, так и вне их.

4.10. Нарушение любым участником требований пункта 4.9. настоящего Положения, замеченное учителями, проводящими Олимпиаду, означает для него прекращение выполнения работы и исключение из числа участников Олимпиады со всеми вытекающими из этого последствиями (аннулирование текста задания, удаление из аудитории, передача данного учащегося представителю его школы с уведомлением о совершенном нарушении).

4.11. После истечения времени, отведенного на выполнения всех заданий, преподаватели, находящиеся в олимпиадных аудиториях, собирают листы третьих частей решений всех участников и вместе с листами решений первых двух частей передают в жюри.

5. ПРОВЕРКА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ.

5.1. Проверку работ, выполненных участниками Олимпиады, производит жюри в соответствии с рекомендациями Оргкомитета и установленными критериями определения победителей. Допускается некоторая корректировка исходных рекомендаций и критериев Секретариата по результатам работ в соответствии с пунктом 3.4.

5.2. Для проведения проверки олимпиадных работ по решению Оргкомитета могут быть привлечены преподаватели ОУ–участников Олимпиады. При этом распределение работ

участников между проверяющими производят председатель жюри или председатель Оргкомитета.

5.3. На проверку работ, выполненных участниками, и подведение итогов Олимпиады Оргкомитетом отводится время не превышающее трех недель. По окончании проверки результаты Олимпиады и ее итоги высылаются в ОУ, принимавшие в ней участие.

6. ОПРЕДЕЛЕНИЕ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ.

6.1. По каждой параллели, участвовавшей в Олимпиаде, жюри и Оргкомитет определяет победителя - участника, набравшего наибольшее количество баллов (от 12 баллов и выше).

6.2. Вручение сертификатов участникам Олимпиады производится в ОУ, в которых они обучаются.

6.3. Жюри и Оргкомитет Олимпиады из общего числа участников определяют победителей в каждой из параллелей по количеству набранных баллов и по уровню выполненных ими работ присуждает первые, вторые и третьи места. Награждение победителей грамотами Олимпиады производится в торжественной обстановке.

6.4. Сроки вручения сертификатов участникам, а также награждение победителей грамотами определяются Оргкомитетом в сроки, согласованные с Департаментом образования города Москвы и ОУ- участниками Олимпиады.

7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ

7.1. Оргкомитет подводит технические итоги проведенной Олимпиады (количество участвующих школ и школьников, число победителей и призеров и т.п.).

7.2. Жюри Олимпиады анализирует качество выполнения заданий, выделяет темы, которые более чем у 15% участников вызвали затруднения, представляет итоги Олимпиады в виде диаграмм, разрабатывает замечания и рекомендации по устранению недостатков, имевших место в общей организации и в выполнении индивидуальных заданий.

7.3. Итоги Олимпиады в виде краткого отчета представляются в Департамент образования города Москвы и региональному куратору ПАШ ЮНЕСКО.

7.4. При необходимости замечания и рекомендации по улучшению качества решения организационных вопросов и заданий, в том числе по вопросам, связанным с их адаптацией с российскими программами, Оргкомитетом Олимпиады.