

***Порядок аттестации  
педагогических  
работников ГБОУ ММГ  
в 2015-16 учебном году***

# НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ

- Трудовой кодекс Российской Федерации
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (**статья 49**)
- Положение о Минобрнауки России (постановление Правительства РФ от 3 июня 2013 г. № 466 с изменениями и дополнениями), **пункт 5.2.28**
- Порядок аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержден приказом Минобрнауки от 7 апреля 2014 г. № 276 по согласованию с Минтрудом России

# ТРУДОВОЙ КОДЕКС

- ТК РФ в ст. **81** предусматривает расторжение трудового договора по инициативе работодателя вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации (пункт 3)
- Статья **82** ТК РФ предусматривает:
- обязательное включение в состав аттестационной комиссии представителя выборного органа первичной профсоюзной организации
- обязательное участие выборного органа первичной профсоюзной организации в рассмотрении вопросов, связанных с расторжением трудового договора по инициативе работодателя с работниками, являющимися членами профсоюза

# ЗАКОН ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РФ

В ст. 49 определены:

- ✓ цели проведения аттестации;
- ✓ периодичность аттестации;
- ✓ полномочия образовательных организаций по формированию аттестационных комиссий и по проведению аттестации;
- ✓ полномочия федеральных органов власти и органов власти субъектов РФ по формированию аттестационных комиссий и проведению аттестации
- ✓ полномочия федерального органа государственной власти в сфере образования по определению порядка аттестации педагогических работников по согласованию федеральным органом государственной власти в сфере труда

# НОВЫЙ ПОРЯДОК

- является актом прямого действия,
- применяется к педагогическим работникам образовательных организаций, замещающим должности, указанные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, утв. Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 N 678
- распространяется на работников, работающих по основному месту работы, совместительству, в порядке совмещения должностей

Воспитатель  
Инструктор-методист  
Инструктор по труду  
Инструктор по физической культуре  
Концертмейстер  
Логопед  
Мастер производственного обучения  
Методист  
Музыкальный руководитель  
Педагог дополнительного образования  
Педагог-библиотекарь  
Педагог-организатор  
Педагог-психолог  
Преподаватель  
Преподаватель-организатор  
основ  
безопасности жизнедеятельности  
Руководитель физического воспитания  
Социальный педагог  
Старший вожатый  
Старший воспитатель  
Старший инструктор-методист  
Старший методист  
Старший педагог дополнительного  
образования  
Старший тренер-преподаватель

**Должности  
педагогических  
работников,  
поименованные в  
подразделе 2 раздела I  
Номенклатуры**

Тренер-преподаватель  
Тьютор  
Учитель  
Учитель-дефектолог  
Учитель-логопед

# ДВА ВИДА АТТЕСТАЦИИ

в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям

в целях установления квалификационной категории:

**Один раз в пять лет**  
аттестационными комиссиями самостоятельно формируемыми организациями по инициативе работодателя

- предусматривает установление первой или высшей квалификационной категории (п. 24 Порядка)
- **проводится по желанию педагогических работников**
- срок действия квалификационной категории- **5 лет**
- срок действия квалификационной категории **продлению не подлежит**

**Аттестация  
в целях  
подтверждения соответствия  
педагогических работников  
занимаемым должностям**



## **Порядок проведения аттестации для подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям**

- 1. Разработка локальных актов организации.**
- 2. Формирование аттестационной комиссии.**
- 3. Составление списка работников, подлежащих аттестации, и графика ее проведения.**
- 4. Подготовка представления на каждого педагогического работника, подлежащего аттестации.**
- 5. Проведение аттестации.**
- 6. Оформление результатов аттестации и ознакомление с ними педагогического работника.**

# **Аттестация на соответствие занимаемой должности проводится комиссией, самостоятельно формируемой образовательной организацией**

## **Состав аттестационной комиссии ГБОУ ММГ:**

- председатель комиссии;**
- заместитель председателя;**
- секретарь;**
- члены комиссии (руководители кафедр, структурных подразделений, председатель ПК, член УС)**

**Состав аттестационной комиссии утверждается распорядительным актом работодателя - приказом**

# Перечень работников, которые освобождаются от прохождения обязательной аттестации

- педагогические работники, имеющие квалификационные категории
- проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация
- беременные женщины,
- женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам,
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет,
- работники, отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

# Сроки прохождения аттестации

Категория работников	Сроки проведения аттестации
<p data-bbox="76 612 1008 730">Женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам</p> <p data-bbox="76 788 1002 963">Лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет</p>	<p data-bbox="1059 730 1938 849">Не ранее чем через два года после их выхода из отпусков</p>
<p data-bbox="76 1102 868 1331">Работники, отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием</p>	<p data-bbox="1059 1102 1874 1220">Не ранее чем через год после их выхода на работу</p>

# ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОТРУДНИКИ ГБОУ ММГ, ПОДЛЕЖАЩИЕ АТТЕСТАЦИИ НА СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ

	Учителя	Воспитатели	Иные пед. работники	Педагоги дополнительног о образования
аттестации на соответствие занимаемой должности	6	6	10	9

# ПРОЦЕДУРА АТТЕСТАЦИИ

Подготовка  
представления  
(администрация)

Ознокмление с  
представлением  
(под подпись)

Заседание  
аттестационной  
комиссии  
(собеседование,  
соответствует/не  
соответствует))

Оформление  
протокола  
Издание приказа

## **Оформление результатов аттестации и ознакомление с ними педагогического работника.**

Результаты аттестации заносятся в протокол, который подписывают председатель, заместитель председателя, секретарь и присутствовавшие на заседании члены аттестационной комиссии .

### **Оформление аттестационного листа не предусмотрено**

Работодатель должен ознакомить педагогического работника с выпиской из протокола в течение трех рабочих дней после ее составления под подпись.

Данный документ должен храниться в личном деле работника.

Сохранение результатов аттестации, проводимой в целях соответствия работников занимаемой должности, после увольнения **не предусмотрено**

По новому месту работы аттестация педагогического работника проводится на общих основаниях.



**Особенности аттестации для  
установления  
квалификационной категории**

Аттестация на установление квалификационной категории проводится по желанию педагогического работника на основании его заявления.

Заявление могут подать педагогические работники, замещающие должности, предусмотренные подразделом 2 разд. 1 Номенклатуры.

# ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОТРУДНИКИ ГБОУ ММГ, ИМЕЮЩИЕ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ КАТЕГОРИЮ

	Учителя	Воспитатели	Иные ПП	Доп. образование
Первая КК	31	11	8	2
Высшая КК	60	3	1	1

# Может быть отказано в приеме заявления

- при обращении за установлением впервые высшей квалификационной категории, не имея первой квалификационной категории
- если обращение за установлением высшей квалификационной категории следует ранее, чем через два года после установления первой квалификационной категории
- при обращении за установлением высшей или первой квалификационной категории следует до истечения одного года со дня принятия аттестационной комиссией решения об отказе в установлении квалификационной категории

# **Не может быть отказано в приеме заявления:**

- При несовпадении у работника высшего или среднего специального профессионального образования с направлениями подготовки, предъявляемым к должности квалификационной характеристикой (профессиональным стандартом)
- истечение срока действия квалификационной категории (первой или высшей) на день подачи заявления,
- в прохождении аттестации на первую квалификационную категорию в случае отказа в установлении высшей квалификационной категории,
- нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет,
- наличия перерыва в педагогической деятельности,
- незначительной продолжительности работы в организации по новому месту работы,
- работник не проходил за последние три года подготовку или не получал дополнительное профессиональное образование

- Аттестационная комиссия принимает решение об установлении (отказе в установлении) педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории по соответствующей должности
- Решения об установлении квалификационных категорий публикуются на сайтах органов исполнительной власти в сети «интернет»
- Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет, продлению не подлежит.
- **Аттестационный лист не оформляется**
- Квалификационная категория сохраняется при увольнении работника