

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА МОСКВЫ  
«Московская международная гимназия»**

<b>«Согласовано»</b>  Председатель профсоюзного комитета ГБОУ ММГ <i>31 августа 2015 г.</i>	<b>«Согласовано»</b>  Председатель управляющего совета <i>31 августа 2015 г.</i>	<b>«Утверждаю»</b>  Директор ГБОУ ММГ <b>Е.В. Шкуренко</b> <i>31 августа 2015 г.</i>
---	---	---

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о профессиональной переподготовке, повышении квалификации и профессиональном обучении педагогических работников Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Московская международная гимназия»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Конституцией РФ, пунктом 5 части 3 статьи 28, пунктом 7 части 1 статьи 48 Закона РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ГБОУ ММГ.

1.2. Настоящее Положение является документом, регламентирующим работу Образовательной организации (далее ОО) по дополнительному профессиональному образованию по профилю педагогической деятельности через повышение квалификации педагогов.

1.3. Положение устанавливает порядок направления педагогических работников на повышение квалификации, профессиональную переподготовку и последующую отчетность.

**II. Виды профессионального обучения, сроки и периодичность.**

2.1. Виды профессионального обучения работников:

2.1.1. Профессиональная переподготовка.

Под профессиональной переподготовкой понимается получение работниками дополнительных знаний, навыков, необходимых для выполнения новых видов профессиональной деятельности. Педагогическим работникам ОО профессиональная переподготовка необходима либо для совершенствования своего профессионального мастерства, либо для освоения новой профессии с учетом потребности ОО. Профессиональная переподготовка специалистов осуществляется только образовательными учреждениями повышения

квалификации и соответствующими подразделениями учреждений высшего и среднего профессионального образования.

### 2.1.2. Повышение квалификации.

В отличие от профессиональной подготовки и переподготовки, где работник получает специальность, при повышении квалификации работник совершенствуется в уже освоенном деле.

Цель повышения квалификации специалистов - обновление их теоретических и практических знаний в соответствии с требованиями государственных стандартов.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочные курсы (не менее 72 часов);
- тематические проблемные семинары (от 72 - до 100 часов);
- длительные курсы (свыше 100 часов);
- стажировка (формирование и закрепление на практике профессиональных умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки);
- специальное обучение (курсы), организуемое в образовательных организациях системы дополнительного профессионального образования города Москвы и Российской Федерации (в том числе дистанционное);
- экспериментирование в практике, активное участие в гимназических методических мероприятиях: коллективные (деятельность предметных кафедр, тематические педсоветы, семинары-практикумы, методические недели и месячники, участие в профессиональных конкурсах, работа в творческих группах); индивидуальные (наставничество, методическая консультация и др.);
- самообразование.

Повышение квалификации проводится не реже одного раза в 3 года в течение всей трудовой деятельности работника. Работодатель устанавливает периодичность прохождения специалистами повышения квалификации. Профессиональное обучение руководителя и заместителя руководителя осуществляется не реже одного раза в 3 года, педагогических работников - не реже одного раза в 3 года.

### 2.1.3. Профессиональное обучение.

Целью профессиональной подготовки является ускоренное приобретение навыков, которые необходимы для выполнения определенной работы или группы работ. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся работников. При этом профессиональные образовательные программы направлены на последовательное повышение профессионального уровня обучающихся, подготовку специалистов соответствующей квалификации. Профессиональное обучение по охране труда 1 раз в 3 года проходят: руководитель, заведующий хозяйством, заместители руководителя, руководители структурных подразделений, председатель профкома, специалист по охране труда, работники бухгалтерии.

Профессиональное обучение по пожарной безопасности 1 раз в 3 года проходят: руководитель, заведующий хозяйством, заместители руководителя, специалист по охране труда.

Профессиональное обучение по электробезопасности ежегодно проходят: руководитель, заведующий хозяйством, заместители руководителя, ответственные за электрохозяйство, техники, электрики, рабочие по зданию, инженеры и лаборанты по оргтехнике, учителя по физике, информационным и материальным технологиям, специалист по охране труда.

2.2. Руководитель ОО в целях обоснованности расходов ОО на обучение утверждается план профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников.

План разрабатывается на учебный год и должен содержать следующую информацию:

- виды подготовки и переподготовки кадров;
- количество работников, направляемых на обучение;
- специальности и должности работников без указания фамилий;
- сроки проведения обучения;
- образовательные учреждения, где будет происходить обучение;
- количество часов программы обучения.

2.3. Руководитель ОО издает приказ о направлении сотрудника на обучение, в котором делается ссылка на план и информацию о том, куда и для чего направляется работник на обучение.

2.4. Перечень профессий и специальностей, по которым проводится профессиональное обучение, конкретные формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, а также виды образовательных учреждений, где она может быть осуществлена, определяются работодателем с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета ОО).

2.5. Индивидуальная образовательная программа (далее - ИОП) педагогического работника является одним из средств повышения квалификации, её составление организуется заместителем руководителя по содержанию образования. Индивидуальная образовательная программа педагогического работника составляется педагогом и согласовывается с заместителем руководителя по содержанию образования, с учетом целей и задач, стоящих перед ОО, и включает в себя, кроме курсов повышения квалификации (переподготовки, стажировки), участие педагога в семинарах, педагогических советах, круглых столах, пед. мастерских и других формах самообразования. В начале каждого учебного года ИОП может быть дополнена или скорректирована с учётом годовых целей и задач ОО. Данные изменения также согласовываются с заместителем руководителя по содержанию образования.

