

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор Государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения города Москвы  
Московская международная гимназия  
/Шкуренко Е.В./  
« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ года

## **Положение о проведении Московской городской дистанционной олимпиады «ООН и мы».**

Московская городская дистанционная олимпиада «ООН и мы» (далее Олимпиада) проводится под эгидой Департамента образования города Москвы на базе Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы Московская международная гимназия (далее ГБОУ ММГ) с участием РАСООН и Информцентра ООН в Москве.

### **Цели проведения.**

- Повышение творческой активности учащихся.
- Привлечение творчески работающих учителей и учащихся.
- Повышение мотивации учащихся к изучению истории, обществознания, экономики, информатики и информационных технологий.
- Расширение межпредметных связей.
- Поддержка и пропаганда освоения информационных технологий в педагогической практике.
- Предоставление возможности инициативным, талантливым учителям и учащимся проявить себя по-новому.
- Максимально расширить телекоммуникационное олимпийское движение в различных областях знаний.

**Время проведения** – вторая неделя октября ежегодно.

**Форма проведения** – заочная: обмен информацией с участниками осуществляется с помощью электронной почты.

Проводит олимпиаду ГБОУ ММГ.

С положением об олимпиаде можно ознакомиться на официальном сайте ГБОУ ММГ <http://gymmg.mskobr.ru>. E-mail для направления заявки и работ учащихся: [gymmg@edu.mos.ru](mailto:gymmg@edu.mos.ru).

### **Жюри олимпиады.**

Жюри формируется из представителей РАСООН, Информцентра ООН в Москве, Департамента образования города Москвы и преподавателей ГБОУ ММГ. Жюри разрабатывает правила проведения олимпиады (регламент, правила оформления работ, правила оценки работ и подведения итогов), составляет задачи, проверяет и оценивает работы, определяет победителей олимпиады, рассылает результаты олимпиады.

### **Участники олимпиады.**

В олимпиаде участвуют учащиеся 5-11 классов школ, гимназий, лицеев и вузов России и ближнего зарубежья. Задания рассчитаны на учащихся общеобразовательных учреждений, в программу которых входит изучение тем, требующих знаний по основам права, обществознанию, политологии и мировой художественной культуре.

### **Регламент олимпиады.**

Участникам предлагаются задания по основам права, обществознанию, политологии и мировой художественной культуре, ответы на которые необходимо оформить на компьютере. На выполнения заданий отводится 1 день.

Участники получают задания **в 9.00 в день проведения олимпиады** и должны отправить решения в тот же день **не позже 24.00**.

Режим работы участников в ходе выполнения заданий – свободный, разрешается использовать любые источники. Контроль за работой участников не производится.

Число участников от каждого образовательного учреждения **не более 10 человек**.

Предварительная регистрация участников необходима. Зарегистрироваться для участия в олимпиаде необходимо **за 7 дней до начала олимпиады**.

Задания олимпиады отправляются участникам по e-mail. Задания рассылаются заблаговременно, с таким расчетом, чтобы организаторы их получили до 8.00 в день проведения олимпиады.

### **Организационные вопросы.**

В каждом образовательном учреждении должны быть назначены преподаватели, ответственные за проведение олимпиады, один из которых владеет информационными технологиями и лично несет ответственность за выполнение технических требований и своевременную отправку результатов, в обязанности которых входит следующее:

1. Сообщить в Оргкомитет олимпиады адрес электронной почты, по которому будут направлены задания.
2. За **7 дней до дня проведения** Олимпиады прислать в Оргкомитет заявку на участие в требуемой форме и получить от него подтверждение регистрации в олимпиаде.
3. Утром **в день проведения олимпиады** распечатать, размножить и раздать каждому зарегистрированному участнику олимпиады задания, полученные по e-mail.
4. **Отправить подтверждение о получении заданий в Оргкомитет по e-mail: [gymmg@edu.mos.ru](mailto:gymmg@edu.mos.ru).**
5. Обеспечить участникам доступ к компьютерам в период олимпиады.
6. Помочь участникам олимпиады отправить работы в Оргкомитет.

### **Регистрация учащихся.**

Каждое образовательное учреждение в лице преподавателя, ответственного за проведение олимпиады в учреждении, должно зарегистрировать участников, прислав заявку в Оргкомитет.

## Заявка

В Оргкомитет олимпиады высылается заявка. В теме письма пишется: «Заявка от (ФИО преподавателя, ответственного за проведение олимпиады) на участие в олимпиаде «ООН и мы». В самом письме (без вложенных файлов) сообщается следующая информация:

| ОУ | ФИО руководителя | Должность<br>руководителя | e- mail | Контактный<br>телефон |
|----|------------------|---------------------------|---------|-----------------------|
|    |                  |                           |         |                       |

| № п/п | ФИО участников | Класс |
|-------|----------------|-------|
| 1.    |                |       |
| 2.    |                |       |

Заявку необходимо направить по адресу: [gymmg@edu.mos.ru](mailto:gymmg@edu.mos.ru). или [mmg1509@mail.ru](mailto:mmg1509@mail.ru)

### Олимпиадные задания.

Оргкомитет высылает олимпиадные задания зарегистрированным участникам непосредственно утром в день олимпиады. Если по каким-либо причинам задания не получены, необходимо прислать в Оргкомитет письмо с пометкой «срочно», обязательно приложив к нему свою зарегистрированную заявку, проверив в ней e-mail адреса.

Полученные олимпиадные задания необходимо распечатать на бумаге, размножить и раздать каждому зарегистрированному участнику. Необходимо предложить участникам электронный вариант заданий для того, чтобы участники выполняли задания непосредственно за компьютером.

Ученики могут выполнять задания сначала в «бумажном» варианте, затем перенести свои ответы в компьютер.

После отправления в Оргкомитет олимпиадных работ каждое образовательное учреждение получит от Оргкомитета информационные письма со списками поступивших работ. Имена призеров и лауреатов, рейтинг участников высылаются после проверки работ, не позднее 1 месяца после получения работ участников. По этим спискам необходимо обязательно сверить фамилии учеников, чьи работы были высланы в Оргкомитет. Если в списках работ нет зарегистрированных участников, чьи работы своевременно и с соблюдением всех правил были высланы в Оргкомитет, то не позднее следующего дня необходимо отправить в Оргкомитет письмо, в котором сообщаются данные не указанных в списке участников.

Рефлексия каждого участника олимпиады и локального координатора (а также учителей-предметников) выполняется и высылается в оргкомитет в день проведения олимпиады или на следующий день. Примерные рефлексивные вопросы содержатся в отдельном файле, прикрепленном к письму с заданиями. Постарайтесь вместе с вашими учениками отнестись к осознанию своей деятельности не менее внимательно, чем к выполнению самих олимпиадных заданий. Избегайте односложных поверхностных ответов на рефлексивные вопросы. Рефлексия – это высший уровень выполненной работы, венец олимпиады. Без тщательного понимания того, какими способами пользовался ученик, что и как с ним происходило, как он достигал своих успехов и преодолевал трудности, невозможно добиться качественного результата.

## Правила оформления работ. Технические требования к работам.

Каждый участник оформляет свою работу в отдельном файле, нельзя в один и тот же файл объединять работы нескольких участников. Имя каждого файла должно состоять из фамилии автора, написанной латинскими буквами, например, petrov.doc.

В начале текстового файла необходимо указать ФИО участника, наименование образовательного учреждения, класс. Каждый автор оформляет свою работу, у работы должен быть только один автор.

Работа должна содержать ответы на задания строго по порядку нумерации вопросов.

Работа каждого зарегистрированного участника оформляется в отдельном doc-файле, созданном редактором MSWord версии 6/95, 97, 2000, 2002, XP, 2003, 2007. Использовать нужно только стандартные шрифты (Times, Arial, Courier, Symbol), кегль 12. Текст каждого участника олимпиады перед отправкой должен пройти проверки грамматики и орфографии (спеллинг), а сами файлы проверку на вирусы, особенно на макровирусы. Работы, содержащие вирусы, блокируются сервером и в жюри не передаются.

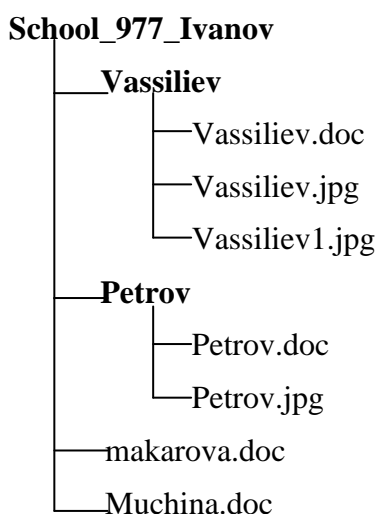
Рисунок, диаграмму, график или необходимую графическую информацию можно вставить непосредственно в doc-файл или графический файл нужно приложить отдельно в формате gif или jpg и указать в текстовом файле название графического файла и к какому вопросу он относится. Имена графических файлов, относящихся к работе ученика также должны состоять из латинских букв его фамилии, например, petrov.jpg. Если у участника несколько графических файлов, то они нумеруются по порядку.

## Правила подготовки и пересылки работ.

Перед отправкой все работы участников олимпиады подготавливаются в соответствии с изложенными выше требованиями к их оформлению.

Все файлы с работами участников олимпиады размещаются ответственным преподавателем в папку с именем типа: School\_977\_Ivanov, где School\_977 – название образовательного учреждения, Ivanov – фамилия ответственного преподавателя. Если работа одного участника содержится в нескольких файлах, то необходимо создать для него отдельную папку, например, Vassiliev, находящуюся внутри главной папки с названием образовательного учреждения.

Пример структуры дерева директорий для пересылки выполненных работ.



Для отправки работ по e-mail их необходимо заархивировать. Архивация производится в ZIP или RAR формате. Имена таких файлов имеют вид типа: School\_977\_Ivanov.zip или .rar. Объем каждого архивного файла не должен превышать 10 Мб. Поэтому, если размер получившегося архива превышает указанный, то вместо него создается несколько архивных файлов, то есть проводится архивация по томам (создается многотомный архив). Имена таких файлов имеют вид типа: School\_977\_Ivanov\_1-3.zip School\_977\_Ivanov\_2-3.zip School\_977\_Ivanov\_3-3.zip или .rar

В теме (subject) каждого отправляемого письма латинскими буквами указывается наименование образовательного учреждения и фамилия ответственного преподавателя, например, School\_977\_Ivanov. Допускается несколько писем, содержащих работы участников, в этом случае письма нумеруются по порядку, например, School\_977\_Ivanov\_1/3, School\_977\_Ivanov\_2/3, School\_977\_Ivanov\_3/3.

В теле самого письма русскими буквами сообщается: *Работы участников дистанционной олимпиады по теме «ООН и мы». Школа №.....ФИО преподавателя, ответственного за проведение олимпиады, должность, e-mail, контактный телефон.*

Подтверждение о получении писем Оргкомитет не высылает, позже будут высланы списки фамилий всех участников олимпиады, чьи работы были получены Оргкомитетом и переданы в жюри для проверки.

#### **Правила проверки и оценки работ. Подведение итогов.**

Каждый вопрос оценивается по 10-ти бальной системе. Итоги подводятся не ранее 14 дней и не позднее 1 месяца после поступления выполненных работ.

Торжественная церемония награждения призеров и лауреатов олимпиады почетными грамотами Департамента образования города Москвы, памятными подарками и сертификатами РАСООН проводится через 2 недели после официального оглашения результатов по электронной почте.

Положение утверждено на круглом столе Ассоциированных школ ЮНЕСКО 3 сентября 2005 года.