

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы «Московская международная школа»**

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 4 от 09.11.2017 г.

«Утверждаю»

Директор ГБОУ «Московская
международная школа»

Шкуренко Е.В.

Приказ № 28 от 09.11.17 г.



**Правила приёма обучающихся в Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение города Москвы
«Московская международная гимназия»**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящие Правила приема детей в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Московская международная гимназия» (далее – Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.
- 1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приема в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Московская международная гимназия» (далее – ГБОУ ММГ) на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 1.3. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:
 - Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 года № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
 - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 года № 32 «Об утверждении Порядка

приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Департамента образования г. Москвы от 17 декабря 2015 г. № 3558 "Об утверждении Примерных правил приема граждан в образовательные организации";
- Уставом ГБОУ ММГ.

- 1.4. Правила приема в ГБОУ ММГ на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в ГБОУ ММГ граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено ГБОУ ММГ (далее – закрепленная территория), на основании приказа ДОГМ от 04.12.2015 №3511 «О закреплении образовательных организаций за микрорайонами (территориями) города Москвы».
- 1.5. Прием на обучение в ГБОУ ММГ по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. В приеме в ГБОУ ММГ по общеобразовательным программам может быть отказано по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением приема в классы с углубленным изучением ряда предметов, а также в классы профильного обучения.
- 1.6. ГБОУ ММГ обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
- 1.7. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами ГБОУ ММГ, указанными в п. 1.6. настоящих Правил, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте ГБОУ ММГ в сети Интернет.
- 1.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ ГБОУ ММГ о приеме лица на обучение в ГБОУ ММГ или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или)

государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

- 1.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ГБОУ ММГ, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в ГБОУ ММГ.

2. Прием/зачисление обучающихся в 1-9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

- 2.1. В 1-9 классы ГБОУ ММГ принимаются обучающиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в ГБОУ ММГ свободных мест.
- 2.2. Прием граждан в 1-9 классы ГБОУ ММГ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
- 2.3. ГБОУ ММГ осуществляет прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- 2.4. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (Законными представителями) ребенка на официальном портале городских услуг города Москвы (rgu.mos.ru). В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в ГБОУ ММГ всех необходимых документов.
- 2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
 - дата и место рождения ребенка;
 - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.6. Прием обучающихся в ГБОУ ММГ для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов осуществляется на основании интегрированных результатов образовательной деятельности обучающихся.
- 2.7. К результатам образовательной деятельности обучающихся относятся:
- 2.7.1. Результаты промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающихся по предметам, изучаемым на углубленном уровне;

- 2.7.2. Результаты мониторинга (диагностики) МЦКО по предметам, определяемым образовательной организацией (русский язык, математика, английский язык);
- 2.7.3. Результаты участия в олимпиадах:
- Всероссийская олимпиада школьников (по предметам, изучаемым на углубленном уровне);
 - Московская олимпиада школьников (по предметам, изучаемым на углубленном уровне).
- 2.8. При отсутствии актуальных на момент поступления результатов МЦКО (п. 2.7.2.), поступающему в класс с углубленным изучением отдельных предметов предлагается пройти независимую диагностику на базе ГАОУ ДПО МЦКО по этим предметам.
- 2.9. Сроки проведения мониторинга (диагностики) МЦКО определяются индивидуально применительно к каждому поступающему.
- 2.10. Результаты мониторинга (диагностики) МЦКО (средний/ повышенный уровень) являются основанием для принятия решения о зачислении обучающегося в класс с углубленным изучением ряда предметов.
- 2.11. Результаты мониторинга (диагностики) МЦКО (средний/ ниже среднего уровень) являются основанием для принятия решения о зачислении обучающегося в общеобразовательный класс.
- 2.12. Если в личном деле обучающегося отсутствуют результаты по одному или нескольким предметам/дисциплинам (не изучались) обязательным к изучению в ГБОУ ММГ на уровне основного общего образования, поступающему составляется индивидуальный учебный план с выбором иной формы получения образования по этим предметам/ дисциплинам.
- 2.13. Переход из общеобразовательного в класс с углубленным изучением ряда предметов возможен в течение всего учебного года при условии положительной динамики обучения и прохождения мониторинга (диагностики) МЦКО по предметам, изучаемым на углубленном уровне.
- 2.14. Для зачисления ребенка в ГБОУ ММГ родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:
- личное дело обучающегося;
 - копию свидетельства о рождении;
 - копию паспорта (при достижении обучающимся четырнадцати лет);
 - СНИЛС;
 - медицинскую карту;
 - справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки обучающегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался ученик (для обучающегося 2-9 классов).
- 2.15. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

- 2.16. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в ГБОУ ММГ в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.
- 2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.6 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 2.18. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).
- 2.19. Зачисление в ГБОУ ММГ оформляется приказом ГБОУ ММГ в течение 3 рабочих дней после приема документов.
- 2.20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ГБОУ ММГ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица ГБОУ ММГ ответственного за прием документов и печатью ГБОУ ММГ.
- 2.21. В случае, если на момент подачи заявлений о приеме в ГБОУ ММГ предъявлены не все необходимые документы, в журнале регистрации делается соответствующая отметка. При регистрации подобных заявлений в журнале регистрации заявлений о приеме в ГБОУ ММГ указываются две даты:
 - 1-я – дата подачи заявления;
 - 2-я – дата представления всех необходимых документов.

Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

- 2.22. На каждого ребенка, зачисленного в ГБОУ ММГ, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.
- 2.23. ГБОУ ММГ при зачислении обучающихся в порядке перевода из иной образовательной организации г. Москвы ставит напротив фамилии поступающего отметку в базе АИС «Контингент» «готов к зачислению», после чего образовательная организация, в которой прежде обучался ученик, формирует в базе АИС «Контингент» приказ о его отчислении. После этого формируется приказ о зачислении обучающегося в ГБОУ ММГ.

3. Прием в 10 классы профильного обучения.

- 3.1. Классы профильного обучения открываются в ГБОУ ММГ с учетом интересов обучающихся, родителей (законных представителей). Решение об открытии в образовательной организации классов профильного обучения принимается директором образовательной организации по согласованию с Управляющим советом.
- 3.2. Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется образовательной организацией через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.
- 3.3. Выпускники 9-х классов из общеобразовательных учреждений города Москвы и других регионов могут быть зачислены в профильные 10-е классы ГБОУ ММГ с углублённым/ профильным изучением отдельных предметов на вакантные места при наличии результатов, которые соответствуют рекомендациям Федерального института педагогических измерений (ФИПИ) по использованию и интерпретации результатов выполнения экзаменационных работ для проведения основного государственного экзамена (ОГЭ) в части ориентира при наборе в профильные классы (См. Приложение 1).
- 3.4. Преимущественным правом при приеме в класс профильного обучения обладают следующие категории поступающих:
 - победители и призеры муниципального, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиад школьников, Московской олимпиады школьников, а также олимпиад, включенных в перечень, утвержденный Министерством образования и науки Российской Федерации, по учебным предметам профильного обучения;
 - победители и призеры по соответствующим профильным предметам предметных и метапредметных конкурсов, интеллектуальных марафонов, конкурсов научных и проектно-исследовательских работ, таких как, олимпиада школьников «Ломоносов», «Покори Воробьевы горы», турнир имени Ломоносова М.В. открытая естественнонаучная конференция школьников «Потенциал», чтения Вернадского, олимпиада школьников Санкт-Петербургского государственного университета;
 - обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

- выпускники 9-х классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.
- 3.5. В случае, если у поступающего в списке предметов, сдаваемых на ГИА нет, необходимых для поступления на выбранный им профиль, ему предлагается пройти мониторинг (диагностику) МЦКО по данному предмету.
- 3.6. Результаты мониторинга (диагностики) МЦКО (средний/ повышенный уровень) являются основанием для принятия решения о зачислении обучающегося в класс, с выбранным им направлением профилизации.
- 3.7. На основании результатов достижений поступающего (п. 2.7.1., 2.7.2., 2.7.3., 2.8., 3.4., 3.5.) издается приказ по ГБОУ ММГ о приеме его в класс с углубленным/ профильным изучением отдельных предметов либо в общеобразовательный класс.
- 3.8. За обучающимися классов профильного обучения сохраняется право перевода в классы непрофильного обучения (при их наличии), а также право перехода на другой профиль обучения в образовательной организации при условии сдачи материала по учебным курсам (дисциплинам, модулям), не предусмотренным их предыдущим учебным планом. Перевод осуществляется на основании заявления родителей/ законных представителей несовершеннолетнего обучающегося на имя директора образовательной организации.
- 3.9. За обучающимися общеобразовательных классов сохраняется право перевода в профильные классы при условии сдачи материала по учебным курсам (дисциплинам, модулям), изучавшимся на углубленном (профильном) уровне. Перевод осуществляется на основании заявления родителей/ законных представителей несовершеннолетнего обучающегося на имя директора образовательной организации.
- 3.10. Для организации приема обучающихся в профильные классы создается комиссия из числа учителей, работающих в профильных классах. Численность, персональный состав, организация работы комиссии утверждается ежегодно приказом директора. Председателем комиссии является директор образовательной организации.
- 3.11. По результатам достижений обучающихся (п. 3.4.), результатам мониторинга (диагностики) МЦКО и на основании решения комиссии издается приказ по ГБОУ ММГ о приеме поступающего в профильный класс.
- 3.12. О решении комиссии образовательная организация обязана проинформировать поступающего не позднее чем через три рабочих дня после дня подписания протокола комиссией.
- 3.13. В случае несогласия с решением комиссии поступающие имеют право не позднее чем в течение двух рабочих дней после дня ознакомления с результатами направить апелляцию путем подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, создаваемую в образовательной

- организации на период организации приема обучающихся в профильные классы.
- 3.14. Организация зачисления в ГБОУ ММГ осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося и/или родителей/законных представителей несовершеннолетнего обучающегося, поданного в образовательную организацию на официальном портале городских услуг города Москвы (pgu.mos.ru). В заявлении указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося; дата рождения; номер и серия свидетельства о рождении; номер и серия паспорта; фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося и фактическое место их жительства; регистрация по месту жительства обучающегося; фактическое место жительства обучающегося. Поступающий, приглашенный в образовательную организацию, предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
- 3.15. Для подтверждения обстоятельств, свидетельствующих о наличии преимущественного права зачисления учащегося в класс профильного обучения, представляются соответствующие документы, доказывающие:
- достижения в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (дипломы, грамоты, сертификаты, благодарственные письма).
- 3.16. При приеме или переводе обучающихся из другой образовательной организации на обучение по образовательным программам среднего общего образования необходимо дополнительно представить выданный документ государственного образца об основном общем образовании.
- 3.17. Поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно к заявлению и документам, удостоверяющим личность, предъявляет заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.18. Поступающие имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья.

- 3.19. Документы, представленные поступающими, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме обучающегося в школу и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.
- 3.20. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.
- 3.21. Приказ о комплектовании 10-х классов издается не позднее 30 августа текущего года.
- 3.22. На каждого ученика, зачисленного в ГБОУ ММГ, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов

Таблица минимальных баллов для зачисления в профильные классы.

ПРЕДМЕТ	Максимальное количество первичных баллов	Количество баллов, общий % выполнения работы
Русский язык	39	31 балл, (80%)
Математика	32	19 баллов, 59% для технологического профиля (не менее 7 баллов по геометрии); 18 баллов, 56% для естественно-научного (не менее 6 баллов по геометрии) и социально-экономического профилей (не менее 5 баллов по геометрии)
Физика	40	30 баллов, (75%)
Химия	34 (без реального эксперимента)	23 балла, (67%)
	38 (с реальным экспериментом)	25 баллов, (66%)
Биология	46	33 балла, (72%)
География	32	24 балла, (75%)
Обществознание	39	30 баллов, (77%)
История	44	32 балла, (73%)
Литература	33	22 балла, (66%)
Информатика и ИКТ	22	15 баллов, (68%)
Английский язык (профильный уровень)	70	56 баллов, (80%)
Английский язык (углубленный уровень)	70	49 баллов, (70%)