



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы

«Московская международная школа»

111123, г. Москва, 3-я Владимирская ул., д. 5, тел. +7 (495) 304-37-94, e-mail: gymmg@edu.mos.ru,

<http://gymmg.mskobr.ru>

ИНН 7720086251, КПП 772001001, ОКПО 40450865, ОГРН 1027739756340



Управляющего
«Московская
международная школа»
М.В. Лопухина
Протокол № 2 от 26.09.2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБОУ «Московская
международная школа»

Д.А. Мелентьев

Приказ № 165 от 29.09.2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о Блоке дополнительного образования детей в ГБОУ «Московская международная школа»

1. Общие положения

1.1. Блок дополнительного образования (далее – БДО) создан в целях формирования единого образовательного пространства образовательной организации ГБОУ «Московская международная школа» для повышения качества образования и реализации процесса самоопределения и становления личности в разнообразных развивающих средах. БДО является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми актами: Федеральный Закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Концепции развития дополнительного образования, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р, Приказ Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.3. БДО предназначен для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 5 до 18 лет в их свободное (внеучебное) время.

1.4. Работа БДО строится на принципах природосообразности, гуманизма и демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида, объема деятельности, педагога и дифференциации образования с учётом реальных возможностей.

1.5. БДО создается, реализуется и ликвидируется приказом директора образовательной организации по представлению коллегиального органа образовательной организации.

1.6. Руководителем БДО является заместитель директора по воспитательной работе или старший методист по дополнительному образованию, который организует работу БДО и несет ответственность за результаты его деятельности.

1.7. Содержание образования БДО определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами (далее – ДООП).

1.8. Образовательная организация может самостоятельно разрабатывать ДООП и соответствующие приложения к ним, либо использовать ДООП учреждений дополнительного образования детей, адаптировав к условиям данной образовательной организации.

1.9. Образовательный процесс в объединениях по интересам осуществляется в сформированных группах, состоящих из учащихся одного возраста или разных возрастных категорий, как например: клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры и т.д.

1.10. Штатное расписание в системе дополнительного образования формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием БДО (в составе штатных единиц могут быть заведующие отделами, методисты, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, социальные педагоги, педагоги дополнительного образования и др.).

1.11. Объединения БДО располагаются во всех корпусах Школы, в которых ведется образовательная деятельность.

2. Цель и задачи БДО

Цель. Создание условий для всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающегося: в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом совершенствовании.

Задачи.

Деятельность БДО направлена на решение следующих задач:

- создание условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов детей, укрепления их здоровья;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределение обучающихся;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры школьников;
- воспитание у детей гражданственности, уважение к правам и свободам человека, его любви к семье, Родине, природе.

3. Содержание БДО

3.1. В системе дополнительного образования реализуются ДООП различных направленностей: физкультурно-спортивной, технической, художественной, естественно-научной, туристскокраеведческой, социально-гуманитарной. Обучение ведется на различных уровнях: вводном, ознакомительном, базовом и углубленном.

3.2. Занятия в детских объединениях могут проводиться по ДООП одной тематической направленности или комплексным (интегрированным) программам. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены два и более педагогов. Распределение учебной нагрузки между ними фиксируется в ДООП.

3.3. Содержание ДООП, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий.

4. Организация образовательного процесса в БДО

4.1. Работа в БДО осуществляется на основе ДООП, утвержденных директором образовательной организации.

4.2. Учебный год в БДО начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая, включая каникулярное время и выходные. Во время летних каникул учебный процесс может продолжаться (если это предусмотрено ДООП) в форме походов, сборов, экспедиций, лагерей разной направленности, а также за счет реализации краткосрочных программ в летний период. Состав обучающихся в этот период может быть переменным. При проведении многодневных походов разрешается увеличение нагрузки педагога.

4.3. Расписание занятий в объединениях дополнительного образования детей составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей и подростков в общеобразовательной организации.

Расписание составляется в начале учебного года администрацией по представлению педагогических работников с учетом благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, утверждается директором общеобразовательной организации. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации и оформляется документально. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

4.4. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность. Рекомендуемая кратность занятий в неделю и их продолжительность регламентированы СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы могут быть объединены или расформированы. В данном случае возможно открытие новых детских объединений.

4.5. В соответствии с ДООП педагог может использовать различные формы образовательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др.

Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так в мини-группах (3–5 человек) или индивидуально.

Занятия могут проводиться как очно, так и дистанционно.

4.6. Педагог самостоятелен в выборе системы оценивания, периодичности и форм аттестации обучающихся. По итогам реализации ДООП используются следующие формы аттестации, например: участие в общегородских мероприятиях, тесты, опросы, зачеты, собеседования, олимпиады, смотры, конкурсы, выставки, публикации и др.

4.7. Зачисление обучающихся в объединение осуществляется на основании заявления родителей/законных представителей с изданием соответствующего приказа директора образовательной организации на срок, указанный в ДООП.

Отчисление обучающихся производится на основании заявления родителей/законных представителей с изданием соответствующего приказа директора образовательной организации или в ситуациях нарушения обучающимися Устава и/или Правил внутреннего распорядка Школы. За обучающимися сохраняется место в детском объединении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения.

4.8. В работе объединения могут принимать участие родители, если это предусмотрено ДООП, без включения их в списочный состав и по согласованию с педагогом.

4.9. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение в пределах ДООП, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.10. Занятия в объединениях могут проводиться по ДООП различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

4.11. Формы обучения по ДООП определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.12. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.13. В БДО ведётся методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников.